

Hogyan használd ki az ingyenes 30 napot?

Fedezd fel, hogyan dolgozhat a csapatod okosabban AI segítségével!



MS Copilot
HUN

Tedd a Copilotot a mindennapi munkád részévé

A következő 30 napban megtapasztalhatod, hol segít a legtöbbet a Copilot, hogyan illeszthető be a napi munkafolyamatokba, és milyen szokásokat érdemes kialakítani a hosszú távú sikerhez.

Miről lesz szó?

Hol adja a Copilot a legtöbb értéket

Találd meg azokat a feladatokat és munkafolyamatokat, ahol a Copilot valódi időmegtakarítást és hatékonyságnövekedést hozhat.

Hogyan illeszkedik be a Copilot a napi munkába

Használd a Copilotot valós helyzetekben: e-mailek írásánál, megbeszélések során, dokumentumok készítésénél és projektmunkában.

Mely AI-szokásokat érdemes megtartani

Alakíts ki egyszerű, könnyen ismételhető munkamódszereket, amelyek a próbaidőszak után is megmaradnak.

Mit érhetsz el a 30 nap végére?

- 1 Azonosítasz 3–5 olyan területet, ahol a Copilot kézzelfogható segítséget nyújt.
- 2 Gyorsabban készítesz e-maileket, összefoglalókat és egyéb tartalmakat.
- 3 Könnyebben nyomon követed a megbeszéléseket, és gyorsabban megtalálod a fontos információkat.
- 4 A Copilot a mindennapi munkafolyamatok természetes részévé válik.
- 5 Megteremtéd az alapokat a szélesebb körű AI-használathoz a csapatban.

Tudtad?

77%

A felhasználók 77%-a nem szeretne visszatérni a Copilot nélküli munkavégzéshez, miután rendszeresen használta azt.

Forrás: Microsoft Work Trend Index. Ellenőrizd a legfrissebb jóváhagyott adatokat.

MS Copilot
HUN

Öt módszer, hogy a csapatod többet hozzon ki a Copilotból

Kezdjétek el minél előbb

Az első héten minden résztvevő aktiválja és próbálja ki a Copilotot, hogy a csapat gyorsan lendületet vegyen.

Mutass példát

Ha a vezetők is aktívan használják a Copilotot, az erős ösztönzést ad a csapat többi tagjának.

Osszátok meg a tapasztalatokat

Hozzatok létre egy Teams-csatornát, ahol mindenki megoszthatja a bevált promptokat, kérdéseket és sikertörténeteket.

Építsetek a kisebb sikerekre

Bátorítsátok a felhasználókat, hogy minden nap próbáljanak ki egy új promptot vagy Copilot-funkciót egy valós feladat során.

Ünnepeljétek a haladást

Ismerjétek el a korai sikereket, és használjátok őket motivációként a további fejlődéshez.

A kezdeti, apró lépések segítenek önbizalmat építeni, megosztani a tapasztalatokat, és a Copilot használatát a napi munka természetes részévé tenni.



MS Copilot
HUN

A 30 napos Copilot bevezetési terv

Egy egyszerű útmutató, amely segít gyorsan elindulni, értéket teremteni, és megalapozni a hosszú távú használatot.

1. lépés: Készülj fel

0. hét

Válaszd ki a résztvevőket, kommunikáld a célokat, hozd létre a Teams-csatornát, és győződj meg róla, hogy mindenki megkapta a szükséges licenceket a kezdés előtt.

2. lépés: Induljatok erősen

1. hét

Küldj üdvözlő üzenetet, nyisd meg a Teams-csatornát, és oszd meg az első heti feladatokat, hogy mindenki magabiztosan kezdhesse el a használatot.

3. lépés: Bizonyítsd az értéket

1-3. hét

Segíts a felhasználóknak a saját munkájukhoz kapcsolódó példákkal, praktikus promptokkal és könnyen alkalmazható forgatókönyvekkel sikereket elérni.

5. lépés: Tedd a mindennapok részévé

4. hét

Oszd meg a tanulságokat, ünnepeljétek meg a sikereket, és tervezzétek meg a következő lépéseket a Copilot hosszú távú használatához.

4. lépés: Kövesd a haladást

3. hét

Vizsgáld meg a használati adatokat és a visszajelzéseket, hogy lásd, mely területeken hozza a legtöbb értéket a Copilot.



MS Copilot
HUN

Készülj fel az indulásra

Végezd el ezeket a lépéseket a kezdés előtt, hogy minden résztvevő magabiztosan vághasson bele a Copilot használatába.

Válaszd ki a résztvevőket

Olyan kollégákat válassz, akik rendszeresen együttműködnek másokkal, és a napi munkájuk során valódi lehetőségük lesz kipróbálni a Copilotot.

Ellenőrizd a szükséges beállításokat

Győződj meg róla, hogy minden szükséges beállítás rendelkezésre áll, így a felhasználók a Copilot összes funkcióját használhatják.

Készíts elő egy nyitó üzenetet

A kezdő e-mailben ismertesd a program célját, ütemezését és azt, hogy a résztvevők mire számíthatnak a következő hetekben.

Hozz létre egy Teams-csatornát

Biztosíts közös helyet a kérdéseknek, a bevált promptoknak, a tapasztalatok megosztásának és a sikerek bemutatásának.

Aktiváld a licenceket

Már a kezdés előtt ellenőrizd, hogy minden résztvevő rendelkezik a szükséges Copilot-licenccel és hozzáféréssel.



MS Copilot
HUN

Olyan csapattal indulj, amely együtt tud fejlődni

A Copilot akkor hozza a legtöbb értéket, ha a résztvevők együtt tanulnak, megosztják a tapasztalataikat, és a saját munkájuk során alkalmazzák az új lehetőségeket.

ÍGY ÁLLÍTSD ÖSSZE A CSAPATOT

Amikor összeállítod a Copilot próbaidőszak résztvevői körét, olyan kollégákat válassz, akik rendszeresen együtt dolgoznak. A legjobb eredmények általában azoknál a csapatoknál születnek, ahol a tagok közös megbeszéléseken vesznek részt, együtt dolgoznak dokumentumokon, és hasonló üzleti célokon dolgoznak.

Vegyes összetételű csoport (ajánlott)

Akkor érdemes ezt a megközelítést választani, ha több üzleti területen is szeretnéd kipróbálni a Copilotot.

Javaslat: válassz 4–5 főt különböző szerepkörökből, akik rendszeresen együttműködnek, és meg tudják osztani egymással a tapasztalataikat.

Egy csapat vagy szakterület

Akkor ideális, ha egy konkrét folyamatot, részleget vagy munkaterületet szeretnél fejleszteni.

Olyan csoportot válassz, amely szorosan együtt dolgozik, így a Copilot használata közvetlenül támogathatja a közös célok elérését.



MS Copilot
HUN

Ellenőrizd a kulcsfontosságú beállításokat

Kapcsold be az ajánlott beállításokat, hogy a lehető legtöbbet hozhasd ki a Copilotból.

PÉLDA: Javasolt induló keret: körülbelül 50 USD/felhasználó (25 résztvevő esetén nagyjából 1 250 USD)

Érdemes értesítéseket beállítani a költségkeret 50%, 75% és 90%-os elérésénél.

További részletek: Cowork Partner Launch Kit.

Biztosítsd a lehető legjobb Copilot-élményt

A Microsoft 365 admin centerben nyisd meg a Copilot > Settings részt, és ellenőrizd az alábbi default settings elemeket.

Webes keresés engedélyezése

– kiegészíti a szervezeti adatokat aktuális webes információkkal

Copilot Chat kitűzése

– elérhetővé teszi a Copilotot Teamsben, Outlookban és a M365 apps-ben

Teams-átiratok (transcription) engedélyezése

– lehetővé teszi, hogy a Copilot meetingeket foglaljon össze és transcript alapján válaszoljon

Engedélyezd a Copilot Cowork funkciót (opcionális)

A próbaidőszak során lehetőség van a Copilot Cowork használatára is. Mivel ez használatalapú elszámolással működik, érdemes korlátozni a hozzáférést a résztvevőkre, és előre meghatározni egy költségkeretet a biztonságos kipróbálás érdekében.

- 1** Állítsd be a költségkezelést. Konfiguráld a használatalapú számlázást, és jelöld ki egy számlázási vagy AI-rendszergazdát a költségek felügyeletére.
- 2** Állíts be havi limitet, hogy kontrollálni tudd a felhasznált krediteket és a várható költségeket.
- 3** Hozz létre egy külön csoportot a próbaidőszak résztvevőinek, és rendeld hozzá a megfelelő számlázási szabályzatot.



MS Copilot
HUN

Kezdd lendületesen a Copilot próbaidőszakot

Kelts érdeklődést, tartsd fenn a motivációt, és mutasd meg az értékét már az első naptól.

Üdvözlő a vezetőségtől

Kérd meg a vezetői támogatót, hogy küldjön egy rövid üzenetet, amelyben bemutatja és személyesen támogatja a trial-t.

Hétindító e-mailek

Küldd ki az első heti e-mailt – „Gazdálkodj jobban az időddel” – hétfő reggel, hogy mindenki már az első napon kapjon egy kipróbálható promptot.

Nyisd meg a Teams-csatornát

Tedd közzé az üdvözlő üzenetet, rögzítsd (pineld) a promptlistát, és minden nap küldj egy rövid emlékeztetőt vagy ösztönző üzenetet. Az azonnal használható bejegyzésmintákért nézd meg a Copilot in 30 csomagban található Teams Channel Guide útmutatót.

1. hét:

Kommunikálj hatékonyabban



Copilot az Outlookban

2. hét:

Rövidebb meetingek, jobb eredmények



Copilot a Teamsben

3. hét:

Dokumentumok és prezentációk percek alatt



Copilot a Microsoft 365 alkalmazásokban

4. hét:

Következő szintű produktivitás AI-agentekkel

Agentek és Copilot Chat



**MS Copilot
HUN**

Így követheted nyomon a Copilot próbaidőszak sikerét

Egy gyors, heti ellenőrzés segít megérteni, hogy a felhasználók mennyire aktívak, hol találhatnak értéket, és kiknek lehet szükségük egy kis ösztönzésre.

Felkészültségi és használati jelentés

A Microsoft Admin Centerben navigálj ide: Reports > Usage > Microsoft 365 Copilot

Figyeld ezeket a mutatókat:

- **Aktív felhasználók** – A licencelt felhasználók valóban használják a Copilotot?
- **Promptok száma** – Heti szinten növekszik a használat?
- **Alkalmazáshasználat** – Mely Microsoft 365 alkalmazásokban jelenik meg a legnagyobb érték?

Mélyebb elemzéshez:

Nyisd meg a Microsoft Copilot Dashboardot a Viva Insightsban, ahol részletesebb információkat kaphatsz:

- **felkészültség és bevezetés,**
- **használati szokások,**
- **üzleti hatás,**
- **felhasználói visszajelzések és trendek.**

Mit tekintünk sikeresnek?

A használat növekszik vagy stabil. A promptok száma emelkedik. A Copilot a napi munkafolyamatok részévé válik. Az alacsony aktivitású felhasználók időben azonosíthatók és támogatást kaphatnak.



MS Copilot
HUN

Azokra a jelekre figyelj, amelyek valóban számítanak

Keress egyszerű mutatókat, amelyek megmutatják, hogy a Copilot mennyire vált a csapat mindennapi munkájának részévé.

Napi aktív felhasználók

Visszatérnek a felhasználók a Copilothoz hétről hétre?

Copilot-használat alkalmazásonként

Mely alkalmazásokban használják a Copilotot? Outlookban, Teamsben vagy más eszközökben?

Felhasznált promptok száma

A felhasználók valóban aktívan használják a promptokat?

Felhasználói visszajelzések

Növekszik a felhasználók bizalma és elégedettsége a hónap során?

A siker receptje

A legtöbb felhasználó heti rendszerességgel aktív + nő a promptok száma + a használat több alkalmazásra is kiterjed + pozitív visszajelzések érkeznek.

Az első héten érdemes elérni az aktív használatot, majd erre építeni a lendületet. A legeredményesebb pilot programokban a felhasználók hétről hétre rendszeresen használják a Copilotot, egyre több promptot alkalmaznak, a használat túllép a chaten és megjelenik az Outlookban, a Teamsben, a Wordben és a PowerPointben is, miközben a visszajelzések szerint a Copilot segíti őket a gyorsabb és hatékonyabb munkavégzésben.



MS Copilot
HUN

Tedd a kezdeti sikereket tartós szokásokká

Használd az utolsó hetet arra, hogy megszilárdítsd a bevált gyakorlatokat, megünnepeld az eredményeket, és meghatározd, hol teremthet a Copilot hosszú távon a legnagyobb értéket.

A Teams-csatornában

A Teams Channel Guide használatra kész záró üzeneteket és kérdőívmintákat is tartalmaz. Köszönd meg a részvételt, és bátorítsd a csapatot saját Copilot-tippjeik és bevált gyakorlataik megosztására.

Zárd le a programot

Küldd ki a záró e-mailt és a rövid kérdőívet, majd ünnepeljétek meg a legjobb eredményeket a Teams-csatornán.

Tartsd fenn a lendületet

Hasonlítsd össze a használati adatokat és a visszajelzéseket a kiinduló állapottal, és ösztönözd a résztvevőket a sikeres promptok mindennapi használatára.

Építs tovább az eredményekre

Egyeztess a Microsoft partnerreddel a következő lépésekről, és tervezd meg a Copilot használatának további bővítését.



MS Copilot
HUN

Tedd meg a következő lépést a Copilottal

EZEN A HÉTEN

Nézd át az eredményeket, azonosítsd a legsikeresebb felhasználási eseteket, és dokumentáld a felhasználók legfontosabb sikereit.

KÉSZÍTS TERVET A FOLYTATÁSRA

Dolgozz együtt Microsoft-partnereddel a licencek, a bevezetés ütemezése és a következő célok meghatározásában.

BŐVÍTS MAGABIZTOSAN

Indulj azokkal a csapatokkal, amelyek a legtöbb értéket tapasztalták meg, majd fokozatosan terjeszd ki a Copilot használatát a szervezet más területeire is.

Kezdd kicsiben. Mutasd meg az eredményeket. Skálázd sikeresen.

